



Согласовано:

Председатель первичной организации профсоюза  
работников колледжа

 И.Г. Евминенко  
« 04 » 02 2024

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Канский политехнический  
колледж»

 Г.А. Гаврилова  
« 07 » 02 2024



## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1 Правовые мероприятия</b>			
1.1	Заключение индивидуальных трудовых договоров при приеме на работу	3 рабочих дня с момента фактического допущения	Специалист по кадрам
1.2	Разработка комплексного плана мероприятий по охране труда и безопасности учебного процесса на 2024 год	Январь	Специалист по охране труда
1.3	Подготовка приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда работников колледжа	Январь	Специалист по охране труда
1.4	Организация и контроль работ по соблюдению законодательства об охране труда на рабочих местах, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	Постоянно	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда
1.5	Предоставление информации о произошедших несчастных случаях на производстве	Ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным	Специалист по охране труда
1.6	Предоставление годового отчета о состоянии условий и охраны труда	До 07.02.2024	Специалист по охране труда
1.7	Контроль соответствия требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте	Не реже одного раза в квартал	Комиссия по охране труда
1.8	Согласование с первичной профсоюзной организацией графиков сменности сторожей (вахтеров)	Ежемесячно	Специалист по кадрам
1.9	Согласование с первичной профсоюзной организацией графиков дежурства административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала в целях организации образовательного процесса в субботу	Январь, сентябрь	Специалист по кадрам

1.10	Согласование с первичной профсоюзной организацией привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	При поступлении заявления о согласии на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	Специалист по кадрам
<b>2 Социально-экономические мероприятия</b>			
2.1	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в особых климатических условиях	В соответствии с графиком отпусков	Специалист по кадрам
2.2	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях ненормированного рабочего времени	В соответствии с графиком отпусков	Специалист по кадрам, главный бухгалтер
2.3	Выплата доплат за работу во вредных условиях труда, в особых климатических условиях,	В течение года	Специалист по кадрам, главный бухгалтер
2.4	Повышенная оплата работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочно		Главный бухгалтер
<b>3 Организационно-технические мероприятия</b>			
3.1 Обучение по охране труда работников			
3.1.1	Проведение вводного инструктажа с регистрацией в журнале	При приеме на работу	Специалист по охране труда
3.1.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале	До начала работы	Руководитель структурного подразделения
3.1.3	Повторный инструктаж с работниками	01-10.03, 01-10.09	Руководители структурных подразделений
3.1.4	Обучение вновь принимаемых работников по охране труда в колледже	60 календарных дней с момента приема на работу	Специалист по охране труда. Комиссия по проверке знания требований охраны труда
3.1.5	Обучение работников по охране труда в колледже	Апрель, октябрь	Специалист по охране труда; комиссия по проверке знания требований охраны труда
3.1.6	Обучение работников по охране труда в специализированной организации	Май	Специалист по охране труда
3.2. Инструктаж с обучающимися по мерам безопасности			
3.2.1	Инструктаж при допуске к работе за оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	Непосредственно перед началом обучения	преподаватель, мастер производственного обучения
3.2.2	Вводный инструктаж для обучающихся первого курса	До начала обучения	классные руководители
3.2.3	Повторный инструктаж для обучающихся	сентябрь, март	классные руководители
3.2.4	Целевой инструктаж	До проведения мероприятий, работ	лицо ответственное за жизнь и здоровье обучающихся, назначенным приказом



			директором колледжа
3.2.5	При прохождении учебной, производственной практики	непосредственно перед началом практики	руководитель учебной практики, руководитель практики от колледжа
3.3.	Обеспечение оказания первой помощи		
3.3.1	Организация новых постов для оказания первой помощи в мастерских М 1, М 5, М 8, М 9, спортивном зале № 3	февраль	Специалист по охране труда
3.3.2	Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и медицинских изделий для их доукомплектования	Март	Специалист по охране труда, главный бухгалтер
3.3.3	Проверка правильности хранения и пополнения аптечек для оказания первой помощи работникам	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалист по охране труда
3.4	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами		
3.4.1	Разработка Норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Сентябрь	Специалист по охране труда. Председатель первичной организации профсоюза
3.4.2	Представление заявок на приобретение СИЗ и смывающих средств для структурного подразделения	15 сентября	Руководители структурных подразделений
3.4.3	Представление в бухгалтерию сводной заявки на приобретение СИЗ и смывающих средств	01 ноября	Специалист по охране труда
3.4.4	Создание комиссии по приемке поступающих средств индивидуальной защиты	Март	Специалист по охране труда
3.4.5	Проверка правильности выдачи и списания СИЗ	Апрель	Специалист по охране труда
3.4.6	Сбор информации руководителей структурных подразделений об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ	12.04, 10.07, 10.10	Специалист по охране труда
3.4.7	Приобретение работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Март, август	Главный бухгалтер, специалист по охране труда
3.5.	Обеспечение электробезопасности		
3.5.1	Разработка новых локальных правовых актов, регламентирующих обучение по электробезопасности	февраль	Ответственный за безопасную эксплуатацию электроустановок колледжа
3.5.2	Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности у работников колледжа	Май	Ответственный за безопасную эксплуатацию электроустановок колледжа
3.6	Обучение по пожарной безопасности		

3.6.1	в Канском филиале КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС и ПБ» работников колледжа	Март	Специалист по охране труда
3.6.2	Вводный, первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте с работниками	При приеме на работу	Руководители структурных подразделений
3.6.3	Повторный противопожарный инструктаж с работниками	01-10.03, 01-10.09	Руководители структурных подразделений
3.6.3	Вводный противопожарный инструктаж со студентами	Со всеми зачисленными до начала занятий	Классные руководители
3.6.4	Проведение практической тренировки по эвакуации студентов и работников колледжа на случай возникновения пожара из учебных корпусов, общежитий	Май, Сентябрь	И.о начальника отдела безопасности
3.7	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений		
3.7.1	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Август	Заместитель директора по АХР
3.7.2	Проверка обеспечения мер безопасности кабинетов, лабораторий, спортзалов, учебных мастерских, общежитий, столовой к новому учебному году	Август	Заместитель директора по АХР, (комиссия)
3.7.3	Подготовка систем отопления (промывка) учебных корпусов, общежитий, учебных мастерских к отопительному сезону	Июль - Август	Заместитель директора по АХР
3.7.4	Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств коллективной защиты	Август	Специалист по охране труда
3.7.5	Проведение общего технического осмотра зданий колледжа на соответствие безопасной эксплуатации с составлением актов весеннего и осеннего осмотров	Апрель, Август	Комиссия по осуществлению эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий и сооружений
3.8	Участие в ежегодном краевом смотре - конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	февраль	Специалист по охране труда
3.9	Участие в ежегодном краевом смотре – конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»	Апрель	Специалист по охране труда, заместитель главного бухгалтера.
3.10	Приобретение стендов, наглядных материалов, для проведения инструктажей по охране труда	Август	Специалист по охране труда
3.11	Организация работы по заключению контрактов на физическую охрану объектов колледжа	Декабрь	Специалист по охране труда

#### 4 Лечебно-профилактические мероприятия



4.1	Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров	В течение года	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
4.2	Подготовка поименного списка лиц для проведения периодического медицинского осмотра (освидетельствования) работников колледжа	Август-Сентябрь	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
4.3	Организация и проведение периодического медицинского осмотра (освидетельствования) работников столовой	Май, Июнь	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
4.4	Организация и проведение периодического медицинского осмотра (освидетельствования) прочих работников колледжа	Октябрь	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
4.5	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	Июнь, ноябрь	Специалист по охране труда
4.6	Проведение организационной работы по обеспечению вакцинации среди студентов и работников колледжа против гриппа	Сентябрь	Специалист по охране труда, заведующие отделениями
4.9	Организация и проведение производственного контроля (качество приготовления пищи)	Ежедневно	бракеражная комиссия
<b>5 Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта</b>			
5.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плану физкультурно – массовых мероприятий	Руководитель физвоспитания.
5.2	Приобретение и обновление спортивного инвентаря	Май Апрель	Руководитель физвоспитания, главный бухгалтер.
5.3	Деятельность физкультурно-спортивного клуба, организованного в целях массового привлечения сотрудников к занятиям физической культурой и спортом по месту работы	В течение года	Руководитель физвоспитания
5.4	Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по АХР, руководитель физвоспитания

И.о. специалиста по охране труда



М.М. Кадач